



(© Netfalls Remy Musser - Shutterstock.com)

# Counter-Information

*Auflage 09/2018*

## Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Reisebüros,

eine Vielzahl an Neuerungen sind in diesem Jahr in Kraft getreten. Um Ihnen die tägliche Arbeit am Counter zu erleichtern, haben wir Ihnen diese Broschüre mit den wichtigsten Dokumenten zusammengestellt.

In unserer eigenen PTI-Buchungsmaske [crs.pti.de](https://crs.pti.de) haben wir komfortable Funktionen für Sie eingebaut. Hier finden Sie zu jeder Reise die jeweilige Katalogseite als PDF, die Allgemeinen Reisebedingungen und das Formblatt bequem zum Download. Darüber hinaus sind diese ab sofort in unseren Katalogen abgedruckt.

Selbstverständlich haben wir auch unser Reisesegment erweitert. Neben zahlreichen neuen PTI-Flugreisen, PTI-Fernreisen und PTI-Flusskreuzfahrten, finden Sie im Verkauf unsere neuen PTI-Hochseekreuzfahrten! Traumhafte Reiseziele können auf kleinen, majestätischen Hochseekreuzfahrtschiffen entdeckt werden!

Brauchen Sie Unterstützung im Verkauf? Fragen Sie uns, wir sind für Sie da!

Gemeinsam zum Erfolg!

Herzliche Grüße

  
 Janina Weidemann  
 Abteilungsleiterin Marketing/Vertrieb

### Inhaltsverzeichnis

<b>Formblatt bei einer Pauschalreise der PTI Panoramica Touristik International GmbH</b>	<b>3</b>
<b>Was können Sie von uns erwarten?</b>	<b>6</b>
<b>Buchungsanleitung &amp; Buchungsabwicklung</b>	<b>7-10</b>
<b>Weitere Informationen</b>	<b>11</b>
<b>An- &amp; Abreisesystem</b>	<b>12-13</b>
<b>Reisebedingungen der PTI Panoramica Touristik International GmbH</b>	<b>14-15</b>
<b>Kontakt</b>	<b>16</b>



## Formblatt „Pauschalreise“

### Formblatt zur Unterrichtung des Reisenden bei einer Pauschalreise nach § 651a BGB der PTI Panoramica Touristik International GmbH

Bei der Ihnen angebotenen Kombination von Reiseleistungen handelt es sich um eine Pauschalreise im Sinne der Richtlinie (EU) 2015/2302.

Daher können Sie alle EU-Rechte in Anspruch nehmen, die für Pauschalreisen gelten. Die PTI Panoramica Touristik International GmbH, 18184 Roggentin, Neu Roggentiner Straße 3, Telefon 038204 65-500 trägt die volle Verantwortung für die ordnungsgemäße Durchführung der gesamten Pauschalreise.

Zudem verfügt die PTI Panoramica Touristik International GmbH über die gesetzlich vorgeschriebene Absicherung für die Rückzahlung Ihrer Zahlungen und, falls der Transport in der Pauschalreise inbegriffen ist, zur Sicherstellung Ihrer Rückbeförderung im Fall seiner Insolvenz.

#### Wichtigste Rechte nach der Richtlinie (EU) 2015/2302

- Die Reisenden erhalten alle wesentlichen Informationen über die Pauschalreise vor Abschluss des Pauschalreisevertrages.
- Es haftet immer mindestens ein Unternehmer für die ordnungsgemäße Erbringung aller im Vertrag inbegriffenen Reiseleistungen.
- Die Reisenden erhalten eine Notruftelefonnummer oder Angaben zu einer Kontaktstelle, über die sie sich mit dem Reiseveranstalter oder dem Reisebüro in Verbindung setzen können.
- Die Reisenden können die Pauschalreise – innerhalb einer angemessenen Frist und unter Umständen unter zusätzlichen Kosten – auf eine andere Person übertragen.
- Der Preis der Pauschalreise darf nur erhöht werden, wenn bestimmte Kosten (zum Beispiel Treibstoffpreise) sich erhöhen und wenn dies im Vertrag ausdrücklich vorgesehen ist, und in jedem Fall bis spätestens 20 Tage vor Beginn der Pauschalreise. Wenn die Preiserhöhung 8 % des Pauschalreisepreises übersteigt, kann der Reisende vom Vertrag zurücktreten. Wenn sich ein Reiseveranstalter das Recht auf eine Preiserhöhung vorbehält, hat der Reisende das Recht auf eine Preissenkung, wenn die entsprechenden Kosten sich verringern.
- Die Reisenden können ohne Zahlung einer Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten und erhalten eine volle Erstattung aller Zahlungen, wenn einer der wesentlichen Bestandteile der Pauschalreise mit Ausnahme des Preises erheblich geändert wird. Wenn der für die Pauschalreise verantwortliche Unternehmer die Pauschalreise vor Beginn der Pauschalreise absagt, haben die Reisenden Anspruch auf eine Kostenerstattung und unter Umständen auf eine Entschädigung.
- Die Reisenden können bei Eintritt außergewöhnlicher Umstände vor Beginn der Pauschalreise ohne Zahlung einer Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten, beispielsweise, wenn am Bestimmungsort schwerwiegende Sicherheitsprobleme bestehen, die die Pauschalreise voraussichtlich beeinträchtigen.
- Zudem können die Reisenden jederzeit vor Beginn der Pauschalreise gegen Zahlung einer angemessenen und vertretbaren Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten.
- Können nach Beginn der Pauschalreise wesentliche Bestandteile der Pauschalreise nicht vereinbarungsgemäß durchgeführt werden, so sind dem Reisenden angemessene andere Vorkehrungen ohne Mehrkosten anzubieten. Der Reisende kann ohne Zahlung einer Rücktrittsgebühr vom Vertrag zurücktreten (in der Bundesrepublik Deutschland heißt dieses Recht „Kündigung“), wenn Leistungen nicht gemäß dem Vertrag erbracht werden und dies erhebliche Auswirkungen auf die Erbringung der vertraglichen Pauschalreiseleistungen hat und der Reiseveranstalter es versäumt, Abhilfe zu schaffen.
- Der Reisende hat Anspruch auf eine Preisminderung und/oder Schadenersatz, wenn die Reiseleistungen nicht oder nicht ordnungsgemäß erbracht werden.
- Der Reisende hat die Obliegenheit, dem Reiseveranstalter einen aufgetretenen Reisemangel unverzüglich anzuzeigen.
- Der Reiseveranstalter leistet dem Reisenden Beistand, wenn dieser sich in Schwierigkeiten befindet.
- Im Fall der Insolvenz des Reiseveranstalters oder – in einigen Mitgliedstaaten – des Reisevermittlers werden Zahlungen zurückerstattet. Tritt die Insolvenz des Reiseveranstalters oder, sofern einschlägig, des Reisevermittlers nach Beginn der Pauschalreise ein und ist die Beförderung Bestandteil der Pauschalreise, so wird die Rückbeförderung der Reisenden gewährleistet. Die PTI Panoramica Touristik International GmbH hat eine Insolvenzabsicherung mit der Zurich Insurance plc Niederlassung für Deutschland, Platz der Einheit 2, 60327 Frankfurt, Telefon 069 7115-0, E-Mail: [service@zurich.de](mailto:service@zurich.de) abgeschlossen. Die Reisenden können diese Einrichtung kontaktieren, wenn ihnen Leistungen aufgrund der Insolvenz der PTI Panoramica Touristik International GmbH verweigert werden.

Webseite auf der die Richtlinie (EU) 2015/2302 in der in das nationale Recht umgesetzten Form zu finden ist: [www.umsetzung-richtlinie-eu2015-2302.de](http://www.umsetzung-richtlinie-eu2015-2302.de)

## Informationen nach Artikel 13 für unsere Geschäftspartner (DS-GVO)

**Sehr geehrte Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartner, liebe Kolleginnen und Kollegen,**

seit vielen Jahren arbeiten wir eng mit Ihnen zusammen und verarbeiten notwendigerweise auch in begrenztem Umfang personenbezogene Daten unserer Kontakte und Ansprechpartner bei Ihnen in den Reisebüros und Agenturen. Mit den nachfolgenden Angaben informieren wir Sie, wozu wir personenbezogene Daten erheben und wie wir mit diesen Daten vertrauensvoll und sicher umgehen.

Gerne stehen wir Ihnen für weitere Fragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

  
Janina Weidemann  
Datenschutzbeauftragte



### Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortliche: PTI Panoramica Touristik International GmbH  
Neu Roggentiner Straße 3, 18184 Roggentin  
Geschäftsleitung: Werner Maaß, Kai Otto

Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten:  
PTI Panoramica Touristik International GmbH  
Janina Weidemann  
Neu Roggentiner Straße 3, 18184 Roggentin

### Welche Kategorien personenbezogener Daten verarbeiten wir?

Ergänzend zu Firmenangaben erheben wir Namen und Kontaktdaten unserer Kontakte und Ansprechpartner sowie deren Aufgabenbereich in der Firma.

### Wie lange werden diese Daten gespeichert?

Die Daten unserer Geschäftskontakte bleiben gespeichert, so lange geschäftliche Beziehungen bestehen und Sie mit uns zusammenarbeiten. Zusätzlich unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB), dem Handelsgesetzbuch (HGB), dem Umsatzsteuergesetz (UStG), der Abgabenordnung (AO) und der EU-Pauschalreiserichtlinie ergeben. Die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten auf Basis Ihrer Einwilligung erfolgt bis auf Widerruf.

### **Zu welchen Zwecken verarbeiten wir die Daten?**

Wir verarbeiten die Daten, um Sie zu informieren, zur Zusammenarbeit bei der Abwicklung von Aufträgen und zur Provisionsabrechnung.

### **Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre Daten?**

Wir erheben und speichern die Daten unserer Geschäftspartner auf der Grundlage vertraglicher oder vorvertraglicher Beziehungen, im Rahmen von Interessenabwägungen und aufgrund von gesetzlichen Vorgaben (Art. 6 Abs 1 lit. b EU-DSGVO). Unser berechtigtes Interesse ist die Vorstellung von Reiseprogrammen und die Unterstützung im Bereich Marketing/Vertrieb für Sie im Verkauf.

Das Interesse an der jeweiligen Verarbeitung ergibt sich aus den jeweiligen Zwecken und ist im Übrigen wirtschaftlicher Natur (effiziente Aufgabenerfüllung, Vertrieb, Vermeidung von Rechtsrisiken). Soweit es der konkrete Zweck gestattet, verarbeiten wir Ihre Daten pseudonymisiert oder anonymisiert.

### **Wer erhält die Daten?**

Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nur unter Wahrung der EU-DSGVO und nur soweit eine Rechtsgrundlage dies gestattet. Innerhalb unserer Vertriebsorganisation erhalten nur diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten oder zur Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgaben benötigen. Zusätzlich können folgende Stellen Ihre Daten erhalten:

- von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 EU-DSGVO) insbesondere im Bereich der Buchungssysteme und IT-Dienstleistungen, Logistik und Druckdienstleistungen, die Ihre Daten weisungsgebunden für uns verarbeiten
- öffentliche Stellen und Institutionen (Finanzbehörden, Botschaften des Ziellandes) bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung (Aufbewahrungspflichten, VISA-Beschaffung, Einholen von Einreisebestimmungen) sowie
- sonstige Stellen, für die Sie uns Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben.

### **Gibt es eine Verpflichtung, die Daten zur Verfügung zu stellen?**

Falls Sie keine vertragliche Beziehung mit uns eingehen, gibt es Ihrerseits keine Pflicht, uns Daten zur Verfügung zu stellen.

### **Gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung oder Profiling?**

Zur Begründung und Durchführung der Geschäftsbeziehung nutzen wir grundsätzlich keine automatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 EU-DSGVO. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden Sie hierüber gesondert informiert, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.

### **Informationen zu Betroffenenrechten**

Sie haben unter den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft (Art. 15 EU-DSGVO, § 34 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) in seiner ab dem 25. Mai 2018 gültigen Fassung), auf Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO), auf Löschung (Art. 17 EU-DSGVO bzw. § 35 BDSG), auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO) sowie auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO). Sie haben das Recht, Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben.

Version: 18.1

## Was können Sie von uns erwarten?

- sehr hohe Zufriedenheit unserer Kunden
    - Reise allgemein
    - Zubringersystem
    - Busqualität
  - hohe Beratungsqualität an der PTI-Buchungs-Hotline
  - große Vielfalt an Urlaubsangeboten
  - Nur Einsatz von modernen Reisebussen – Sicherheit und Top-Qualität auf höchstem Niveau!
  - hochwertige Reiseunterlagen
  - Unsere Busfahrer sind beim Ein- und Ausladen des Gepäcks behilflich.
  - Getränke und Imbiss während der Reise
  - viele interessante Informationen während der Reise
  - qualifizierte und erfahrene Reiseleitungen und/oder Reisebegleitungen
  - regelmäßige Pausen für Busfahrer und Reisegäste
  - entspanntes Reisen ohne Zeitdruck
  - viele Angebote für Alleinreisende
  - attraktive Frühbucher-Rabatte bei vielen Reisen
  - zahlreiche Hotels zum Wohlfühlen und Erholen
  - viele Hotels sind langjährige PTI-Partner
  - PTI-HaustürService für Busreisen, Aktivreisen, Flusskreuzfahrten sowie ausgewählte Flugreisen und Hochseekreuzfahrten
- Um Ihren Kunden eine individuelle Reiseplanung zu ermöglichen, bieten wir den flexibel zubuchbaren PTI-HaustürService an. Somit schaffen wir eine höhere Zufriedenheit unserer Reisegäste.

### ... und so funktioniert's:

1. Buchen Sie für Ihre Kunden unserem bequemen PTI-HaustürService mit Haltestelle HTS dazu! Geben Sie bei der Buchung eine Handynummer des Reisenden an, damit wir im Notfall Ihren Kunden erreichen können!
2. Mit den Reiseunterlagen erhält der Reisegast die verbindliche Abholzeit. Alle Reisegäste, die unseren PTI-HaustürService buchen, werden mit dem Taxi von der Haustür des Reiseanmelders komfortabel zum Bus gefahren. Selbstverständlich werden sie nach der Reise auch wieder nach Hause gebracht.

Für die preisbewussten Kunden bieten wir weiterhin unsere zahlreichen Abfahrtsorte an. Wir haben darauf verzichtet, den PTI-HaustürService im Reisepreis zu inkludieren, um nicht alle Kunden pauschal damit zu belasten.

- viele Möglichkeiten zur Buchung
  - attraktive Werbemittel & Unterstützung bei Werbeaktionen
- Um Sie bestmöglich beim Kundenfang zu unterstützen, stehen wir Ihnen gerne mit individualisierten Werbemitteln und Werbekostenzuschlägen zur Seite. Darüber hinaus besuchen wir Sie auch zu Kundenabenden, z.B. mit einem kleinen, informativen Vortrag zu Reisen aus unserem Programm.



## Buchungsanleitung & Buchungsabwicklung

**Veranstalter:**

PTI

**Aktionen:**

B? = Musterbuchung  
 OA = Optionsanfrage  
 O = Option  
 F = Festbuchung  
 BA = Buchungsanfrage  
 B = Buchung  
 D = Darstellung eines Vorgangs  
 DR = Drucken  
 G = Gerätevakanz  
 GZ = Haltestellenübersicht  
 I = Veranstalter-Informationen  
 SA = Stornoanfrage  
 S = Stornierung  
 UA = Umbuchungsanfrage  
 U = Umbuchung  
 V = Darstellung bereits gebuchter Vorgänge

**Anforderung:**

BU = Busreisen, Aktivreisen  
 P = Flusskreuzfahrten, Hochseekreuzfahrten, Flugreisen

**Leistungs-codes:**

auf der jeweiligen Katalogseite oder im GIATA Extranet Hotel Guide

**Flusskreuzfahrten:**

Kabinenauswahl bei Buchung möglich

**Inkasso:**

Direktinkasso per Banküberweisung

**Zahlung:**

Anzahlung 20 % (bei Busreisen ab 500 € nur 15%) nach Buchung;  
 Restzahlung 4 Wochen vor Reisebeginn

**Optionen:**

werden erst nach 3 Tagen automatisch zu einer Festbuchung, können telefonisch oder schriftlich (per Fax oder per E-Mail) verlängert werden

**Reisebestätigung/  
 Rechnung:**

direkt an den Kunden

**Unterlagenversand:**

direkt an den Kunden per Post und im Kurzfristbereich per E-Mail

**Kurzfristbuchung:**

Reisebestätigung/Rechnung per E-Mail an das Reisebüro

**Buchbar über:**

Amadeus/TOMA  
 mysabre + merlin  
 Jack Plus  
 crs.pti.de (Internetbonus pro Buchung 3 €)

## Beispiel: Buchung PTI-HaustürService

Aktion BA Veranstalter PTI Personen 2 AG Nr. Vorgangs Nr. Berater

Multi

Pos	Anf	Leistung	Unter	V	BeL	Anz	von	bis	Teilnehmer	Status	Preis
01	BU	10006265 HTS	DZ	H	2	1	110119	140119		OK	930,00
02	KV									OK	0,00
03											
04											
05											
06											

Bemerkung Gesamt EUR: 930,00

Reise: Biathlon Oberhof vom 11.01.2019 bis 14.01.2019

Pos	Anr	Name/Vorname/Titel	A/Erm.	Preis
01	H	Test		465,00
02	D	Test		465,00
03				
04				
05				
06				

Anmelder

Name Test  
 Vorname/Titel Testvorname  
 Straße/Nr. Teststraße 1  
 PLZ, Ort 12679 Berlin  
 Zusatz (Friends-Club Nr.)  
 Tel.-Nr. 030 123456  
 Handy  
 E-Mail

## Beispiel: Buchung getrennte Zustiege

Aktion BA Veranstalter PTI Personen 2 AG Nr. Vorgangs Nr. Berater

Multi

Pos	Anf	Leistung	Unter	V	BeL	Anz	von	bis	Teilnehmer	Status	Preis
01	BU	10006265	DZ	H	2	1	110119	140119		OK	870,00
02	ZUB	BSW				1			1	OK	0,00
03	ZUB	BGR				1			2	OK	0,00
04											
05											
06											

Bemerkung Gesamt EUR: 1.478,00

Reise: Biathlon Oberhof vom 11.01.2019 bis 14.01.2019

Pos	Anr	Name/Vorname/Titel	A/Erm.	Preis
01	H	Test		435,00
02	D	Test		435,00
03				
04				
05				
06				

Anmelder

Name Test  
 Vorname/Titel Testvorname  
 Straße/Nr. Teststraße 1  
 PLZ, Ort 12679 Berlin  
 Zusatz (Friends-Club Nr.)  
 Tel.-Nr. 030 123456  
 Handy  
 E-Mail

## Beispiel: Buchung Fluganreise

Aktion	BA	Veranstalter	PTI	Personen	2	AG Nr.		Vorgangs Nr.			
Multi									Berater		
Pos	Anf	Leistung	Unter	V	Bel.	Anz	von	bis	Teilnehmer	Status	Preis
01	BU	10005289 SFX STR	DZ	H	2	1	140819	220819		OK	2.996,00
02	KV									OK	0,00
03											
04											
05											
06											
Bemerkung										Gesamt EUR:	2.996,00
Reise: Schottland Rundreise vom 14.08.2019 bis 22.08.2019											
Pos	Anr	Name/Vorname/Titel	A/Erm.	Preis	Anmelder						
01	H	Test		1.498,00	Name	Test					
02	D	Test		1.498,00	Vorname/Titel	Testvorname					
03					Straße/Nr.	Teststraße 1					
04					PLZ, Ort	12679 Berlin					
05					Zusatz	(Friends-Club Nr.)					
06					Tel.-Nr.	030 123456					
					Handy						
					E-Mail						

Bei Buchung mit **Flugrückreise** geben Sie nach der Leistungscodierung die gewünschte Haltestelle und den jeweiligen Flughafen-Code an (z. B. BU 10005289 STR SXF).

## Beispiel: Buchung von Angeboten mit Aktionscodes

Aktion	BA	Veranstalter	PTI	Personen	2	AG Nr.		Vorgangs Nr.				
Multi									Berater			
Pos	Anf	Leistung	Unter	V	Bel.	Anz	von	bis	Teilnehmer	Status	Preis	
01	BU	10005264 HTS	DZ	H	2	1	051019	121019		OK	1.030,00	
02	TA	7700				2				OK	90,00	
03	S	9005				2				OK	-100,00	
04	V	8000				2				OK	78,00	
05												
06												
Bemerkung										Plätze in der letzten Reihe	Gesamt EUR:	1.098,00
Reise: Blumenriviera vom 05.10.2019 bis 12.10.2019												
Pos	Anr	Name/Vorname/Titel	A/Erm.	Preis	Anmelder							
01	H	Test		549,00	Name	Test						
02	D	Test		549,00	Vorname/Titel	Testname						
03					Straße/Nr.	Teststraße 1						
04					PLZ, Ort	12679 Berlin						
05					Zusatz	(Friends-Club Nr.)						
06					Tel.-Nr.	030 123456						
					Handy							
					E-Mail							



## Weitere Informationen

### PEP-Angebote:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus der Tourismusbranche reisen bei uns zu besonders günstigen Konditionen. *Genießen Sie Ihren Urlaub, während Sie sich ganz nebenbei für das Geschäft schulen.*

### Versicherungen ohne Selbstbehalt:

Unsere Versicherungspakete sind ausschließlich ohne Selbstbehalt.

### Gruppen:

Organisation und Durchführung der von Ihren Kunden gewünschte Traumreise ganz nach deren und Ihren Wünschen und Budget.

Alle Angebote in unseren Katalogen sind auch für gesonderte Gruppen bereits ab 6 Personen möglich.

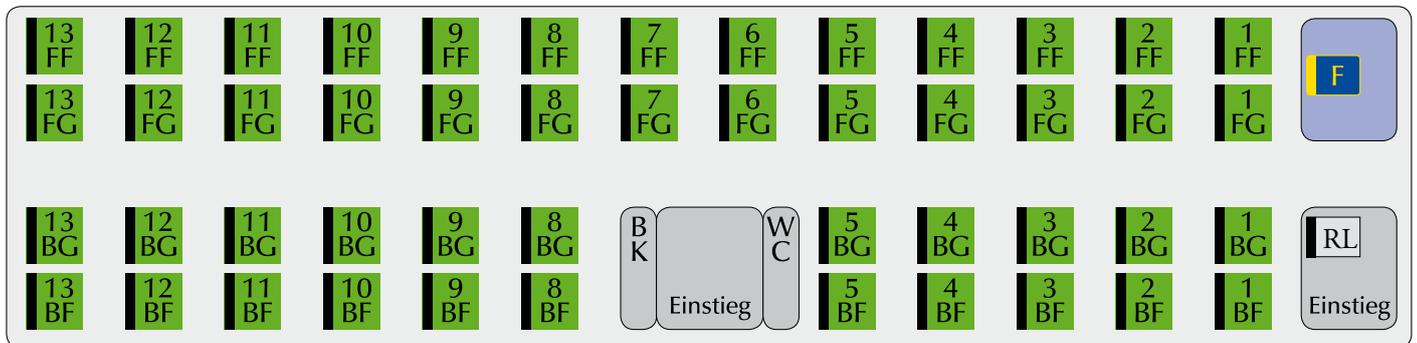
### Unsere Nichtraucher-Reisebusse:

Ihre Kunden können sich entspannt in unseren bequemen Komfortsesseln mit verstellbarer Rückenlehne zurücklehnen.

Unsere eingesetzten Reisebusse verfügen über einen Sitzabstand von mindestens 77 cm. Armlehnen zum Gang sowie verstellbare Fußstützen, eine DVD und Musikanlage, Leselampen und eine Bordtoilette runden die erholsame Fahrt in den Urlaub ab.

Selbstverständlich werden Ihre Kunden während der Reise mit ausgewählten Getränken und Imbiss an Bord versorgt.

Unsere Kunden geben uns für Betreuung/Service während ihrer Reise eine **Note von 1,28!**



Beispiel • Jeder Reisebus kann eine individuell gestaltete Sitzplatzanordnung haben.



## Unser An- und Abreisensystem

Der Transfer zum Reisebus verlief ohne Probleme. Der Zustiegspunkt war sehr gut zu finden. Gerne wieder!  
Familie K. aus Rostock

Schon ein zweites Mal den PTI-Haustürservice gebucht. Einfach bequem!  
Besser geht es nicht!  
Frau H. aus Dresden

Ein enormes Lob verdient der Busfahrer Schmidt, der uns aufmerksam betreut hat und den Bus sicher fuhr. Dank seiner Ortskenntnis war es eine entspannte und sehr informative Reise!

Familie B. aus Bredenfelde

**Direkt - Bequem - Sicher**  
**in Ihren Traumurlaub**

### Wie funktioniert unser An- und Abreisensystem?

1. Sie buchen einen unserer zahlreichen Zustiege.
2. Ein freundliches Transferunternehmen holt Sie ab und bringt Sie zu Ihrem Reisebus.
3. Nehmen Sie Platz und Ihr Traumurlaub kann beginnen!
4. Selbstverständlich bringt Sie das Transferunternehmen zurück zum gebuchten Ausstieg!

**NEU!**

*Ihr Ein- und Ausstieg oder Flughafen liegt nicht in der Nähe Ihres Wohnortes? Kein Problem: Wir buchen für Sie auch eine für Ihre Reise passende Anfahrt!*



Sie haben bei uns die einzigartige Möglichkeit, aus einer Vielzahl von Abfahrtsorten den für Ihren Kunden günstigsten auszuwählen. Ihr Kunde kann wählen, ob er direkt an unseren Zentralzustiegspunkten an der Autobahn einsteigen möchte oder von einem anderen Abfahrtsort abgeholt wird! Bei unseren Zentralzustiegspunkten an der Autobahn kann man richtig sparen. Entscheidet er sich für einen Abfahrtsort, der nicht an der Autobahn liegt, so wird er von dort durch unsere eingesetzten Transferunternehmen auf Basis eines perfekt ausgeklügelten An- und Abreisensystems zum Reisebus gebracht!

Eine repräsentative Umfrage unter unseren Kunden hat eine **98%ige** Zufriedenheitsquote dieses effizienten Systems ergeben.

### Denken Sie bitte daran, unseren PTI-HaustürService anzubieten!

CRS-Code	Route	Zustieg	Zu-/Ab-schlag in €	Adresse	CRS-Code	Route	Zustieg	Zu-/Ab-schlag in €	Adresse	CRS-Code	Route	Zustieg	Zu-/Ab-schlag in €	Adresse
<b>Schleswig-Holstein</b>					<b>Berlin/Brandenburg</b>					<b>Sachsen-Anhalt</b>				
LBK	A	Lübeck	35	Am Reteich	ANG	A/B	Angermünde	32	Bahnhof, Haupteingang	POT	A/B	Potsdam	10	Busparkplatz-Am Bassin
<b>Mecklenburg-Vorpommern</b>					<b>Sachsen</b>					<b>Sachsen/Thüringen</b>				
AKL	A	Anklam	33	Busbhf., am Servicehäuschen	BFW	A/B	Bad Freienwalde	33	Bahnhofsvorplatz	PMZ	B	Prennitz	26	Bhst. Fabrikenstr./Bhf. Zentrum
ATP	A	Altenreptow	33	Bahnhof	BEE	B	Beelitz	25	Alte Post, C.-Zetkin-Straße	PRE	A/B	Prenzlau	38	Hauptbhf./Busst. Stettiner Str.
DOB	A	Bad Doberan	33	Busbahnhof	BKW	B	Beeskow	35	Bushst. Schützenstraße-Penny	PRI	A	Pritzwalk	22	Bahnhof/Taxistand
BGN	A	Bergen	31	Busbahnhof, am Kiosk	BAB	A/B	Berlin/Alt Buckow	0	Shell, Ecke B. Damm/J. Chau.	RDF	B	Rangsdorf	30	Bushst., Am Stadtweg
BTW	A	Bützow	35	Busbhf. „Am Pferdemarkt“	BBW	A/B	Berlin/Buckow	0	Star-Ecke F.-Erler-Str./Joh. Ch.	RAT	B	Rathenow	28	Berliner Str., Bushst. Am Rathaus
CRI	A	Crivitz	28	Bushaltestelle Rathausstraße	BCH	A/B	Berlin/Charlottenburg	0	Bhf. Zoo McDonald's Hardenbergplatz	RDD	B	Rüdersdorf	32	Bushst. am Edeka/Brückenstr.
DEM	A	Demmin	35	Hst. Marienhain, Trept. Str.	BLI	A/B	Berlin/Lichtenberg	0	Tierparkhotel, F.-Mett-Straße	SDT	A/B	Schwedt	30	ZOB Sonderbushaltestelle
FRL	A	Friedland	35	Markt	BGR	A/B	Berlin/Grünau	0	S-Bhf., Parkpl. Wassersportallee	STG	A/B	Strausberg	33	Bahnhof - Vorstadt, Bahnhofstr.
GNO	A	Gnoien	35	Bushaltestelle Markt/B110	BHD	A/B	Berlin/Hellersdorf	0	Eing. Markcenter-Stendaler Str.	TEL	B	Teltow	28	Hamburger Platz/vor Altenpflege
GWD	A	Greifswald	0	Busbhf., gegenüber Hbf.	BHS	A/B	Berlin/Hohenschönhausen	0	Eingang CINEMOTION-Wartenberger Str.	TEM	A/B	Templin	33	Busbahnhof Prokopiusstraße
GVM	A	Grevesmühlen	33	B105/Bushst. Am Vielbecker See	BKP	A/B	Berlin/Köpenick	0	S-Bhf./Elektronplatz	TBB	B	Trebbin	32	Markt/Bushaltestelle
GRM	A	Grimmen	32	Bahnhof	BLI	A/B	Berlin/Lichterfelde	0	Osdorfer Str., Parkpl. McDonald's	VEL	A/B	Velten	30	Haupteingang Bhf./Am Rondell
GUE	A	Güstrow	23	Bahnhof	BLR	A/B	Berlin/Lichtenrade	0	S-Bhf. Buckow. Chaussee, Parkplatz McDonald's	WAN	A/B	Wandlitz	28	Bahnhof Buswendeschleife
LBZ	A	Lübz	32	ZOB	BMZ	A/B	Berlin/Marzahn	0	Taxist. EKZ Eastgate/ Marz. Prom. 1	WER	B	Werder	20	Haltestelle Potsdamer Str./Schule
LWL	A	Ludwigslust	33	Bahnhof, Taxistand	BLH	A/B	Berlin/Ostbahnhof	0	Ausgang Koppenstr.	WIL	B	Wildau	28	Fichtestraße, an der Sparkasse
MLC	A	Malchin	30	Bahnhof	BPK	A/B	Berlin/Pankow	0	P.-Niemöller-Pl./Hesse-Str./Taxist.	WTB	A/B	Wittenberge	23	Busbhf. am Stern/A.-Bebel-Str.
MAL	A	Malchow	28	Busbahnhof, F.-Ebert-Straße	BRW	A/B	Berlin/Rudow	0	Waltersd. Chaussee, Parkplatz ggü. PT-Stop	WTT	B	Wittstock	0	Busbahnhof
MIR	A	Mirow	22	Das Untere Schloss/Schulkurve	BSW	A/B	Berlin/Schöneweide	0	S-Bahnhofsvorplatz, Taxistand	WRI	A/B	Wriezen	39	Bahnhof
NBG	A/B	Neubrandenburg	0	Regionalbusbahnhof, Steig 7/8	BSP	A/B	Berlin/Spandau	0	S-Bhf. Ausg. Seegfelder Str., Taxi	ZEH	B	Zehdenick	38	Markt, vor dem Rathaus
NSG	A	Neustadt-Glewe	33	Marktplatz	BTH	A/B	Berlin/Tempelhof	0	S-Bhf. Südkreuz, Eing. PH Süd	ZEU	B	Zeuthen	28	Sparkasse Miersdorfer Chaussee
NSZ	A	Neustrelitz	0	Bhf. Ausgang Marienstraße	BWE	A/B	Berlin/Westend	0	Total-Tankstelle, Heerstraße 35	<b>Sachsen-Anhalt</b>				
PAR	A	Parchim	26	Busbahnhof Ostring	BWS	A/B	Berlin/Weißensee	0	Pasdegalplatz, vor Eingang Nr. 3 - Ärzthaus	AKN	B	Aken	33	Markt
PAS	A/B	Pasewalk	38	Marktplatz	BZD	A/B	Berlin/Zehlendorf	0	Ecke Gartenstraße/Telt. Damm	BBG	B	Bernburg	25	Bushaltestelle am Bahnhof
PLS	A	Plau am See	30	Busbahnhof/Alter Bahnhof	BRN	A/B	Bernau	32	Bahnhofsvorplatz	BIT	B	Bitterfeld	28	Bahnhof
RNT	**	Recknitz-Niederung	-15	Raststätte A 19 - Ost o. West	BRA	B	Brandenburg	21	Neustädter Markt/vor Ewald	COS	B	Coswig (Anhalt)	28	Post - Schloßstr. - Bushaltestelle
RDB	A	Redebas	0	Raststätte an der B 105/E 22	COT	B	Cottbus	30	Busbahnhof Marienstr.	DES	B	Dessau	28	Busbhf., Steig 7, Antoinettenstr.
RIB	A	Ribnitz-Damgarten	0	Haltestelle Reisebusse - Bei der Kirche	EIS	B	Eisenhüttenstadt	36	Busbahnhof, Steig 7	HAL	B	Halle	15	ZOB/Hbf., Busst. 7, Kamiethpl.
ROE	A	Röbel/Müritz	23	Busbahnhof	ERK	B	Erkner	29	S-Bahnhof	IRX	**	Irxleben AA	-15	A2, Shell-Autohof/Elbepark
REV	A	Rostock/Evershagen	15	Thomas-Morus-Str.	FKS	A/B	Falkensee	30	Parktasche vor dem ALA-Kino	KCK	B	Köckern	-20	Raststätte A 9, Ost oder West
RGK	A	Rostock/Groß-Klein	15	Klenow-Tor, A.-Tischbein-Str.	FFO	B	Frankfurt/Oder	32	Bushst. Eingang Lenné-Passage	KOE	B	Köthen	30	Busbahnhof
RLI	A	Rostock/Lichtenhagen	18	Bushst. Güstrower Straße	FDW	B	Firsenwalde	30	Bahnhof	MAG	B	Magdeburg	0	Bhbf. am Hbf., Maybachstr., Str. 7
RLK	A	Rostock/Lütten-Klein	15	Hst. Zentrum	GRA	B	Granse	38	Bushaltestelle an der B 96	MSB	B	Merseburg	35	Bahnhof
RRH	A	Rostock/Reutershagen	10	Markt	GRK	B	Groß Kreuzt Autohof	0	AA Groß Kreuzt/Werder	RSL	B	Roßlau	33	Am Bahnhof
RUE	**	Rostock/Überseehafen	-15	Busparkplatz Scandlines	HDF	A/B	Hennigsdorf	26	Postplatz vor dem Bahnhof	SBK	B	Schönebeck	32	Bushst. Poliklinik, Schillerstraße
RWM	A	Rostock/Warnemünde	20	Bushaltestelle Richard-Wagner-Straße	HZS	**	Herzprung	-20	Shell-Autohof/Busparkplatz	STE	B	Stendal	33	Busbahnhof
RST	A	Rostock/Hbf.	0	Busst. Ausg. Süd-A.-Kosell-Platz	HHG	A/B	Hohengüstow	-15	AA Prenz/Gramzow STAR-Tankst.	TMD	B	Tangermünde	33	Bahnhof
SAM	A	Samtens	28	Bushaltestelle An der B 96	HND	A/B	Hohen Neuendorf	30	Puschkinallee, am Parkplatz	LWB	B	Wittenbg./Lutherstadt	33	Busbahnhof am Hbf., an der Info
SAN	A	Sanitz	30	Busbahnhof am Bahnhof	JBG	B	Jüterbog	40	Busbahnhof	WLF	B	Wolfen	28	Bushaltestelle vor dem Bahnhof
SAS	A	Sassnitz/Rügen	33	Bushaltestelle Rügengalerie	KWH	B	Königs Wusterhausen	28	Bahnhofeingang	ZER	B	Zerbst	28	Schwimmhalle Wolfsbrücke
SWE	A	Schwerin	19	Hauptbahnhof	KYR	A/B	Kyritz	35	Busbahnhof Bahnhofstraße	<b>Sachsen/Thüringen</b>				
STV	A	Stavenhagen	28	Busbahnhof	LIN	**	Linumer Bruch	-15	Raststätte A 24 - Nord oder Süd	CHE	B	Chemnitz	15	Georgstr., Taxistand/Busbahnhof
STR	A	Stralsund	0	Busbhf., Frankenwall, Steig 1	LUE	B	Lübben	28	Markt, an der Post	HTS	B	Dresden	***	***Für unsere Reisegäste aus Dresden und Umgebung bieten wir Ihnen unseren PTI-HaustürService an!
SBG	A/B	Strasburg	39	Markt	LBN	B	Lübbenau	30	Bushaltestelle Str. der Jugend	GER	B	Gera	15	Hauptbahnhof am Haupteingang
TES	A	Tessin	31	Bushst. Am alten Markt/Rathaus	LUC	B	Luckenwalde	35	ehem. Kino/100m neben Markt	HDK	B	Hermisdorfer Kreuz	-20	Tankstelle Ost oder West
TET	A	Teterow	35	Busbahnhof Platz des Friedens	LWF	B	Ludwigsfelde	28	Klubhaus, Th.-Fontane-Str. 42	JEN	B	Jena	20	Busbahnhof, Knebelstr. 1
USE	A	Usedom	39	An der Schule - Bäderstraße	MAH	B	Mahlow	28	Bahnhofsvorplatz	LPZ	B	Leipzig	0	Goethestr., Bushaltestelle Eisenbahndenkmal
WRN	A	Waren/Müritz	23	Busbhf. Zentrum Zum Amtsbrink	NAU	B	Nauen	38	Bahnhof	<b>eigene An- und Abreise</b>				
WSB	A	Wesenberg	23	Bushst. „Am Pump“/Tankstelle	NRP	A/B	Neuruppin	22	Buseck K.-Marx-Straße	<b>PTI-HaustürService</b>				
WIS	A	Wismar	22	ZOB Wasserstraße	OBG	A/B	Oranienburg	30	Bahnhofsvorplatz Stralsunder Str.	<b>*Die Routen-Einteilung in A und B ist nur ausschlaggebend für die Baltikum-Rundreise und die Reise in die Masuren.</b>				
WOL	A	Wolgast	35	Hufelandstr., Bushst. am NETTO	PER	A	Perleberg	24	Busbahnhof	<b>** auf Anfrage</b>				
ZNW	A	Zinnowitz	35	Bahnhofsvorplatz										

Weitere Abfahrtsorte: **Auf Anfrage** holen wir Ihre Kunden gern **gegen Aufpreis** von anderen als den hier aufgeführten Orten ab! **Abholung von zu Hause:** Der PTI-HaustürService ist **pro Buchung (gegen Aufpreis)** generell nur ab/bis Wohnanschrift des Reiseanmelders möglich.

# Reisebedingungen der PTI Panoramica Touristik International GmbH

## Sehr geehrte Kunden und Reisende,

die nachfolgenden Bestimmungen werden, soweit wirksam vereinbart, Inhalt des zwischen dem Kunden und der Firma PTI Panoramica Touristik International GmbH, nachfolgend „PTI“ abgekürzt, zu Stande kommenden Pauschalreisevertrages. Sie ergänzen die gesetzlichen Vorschriften der §§ 651a - y BGB (Bürgerliches Gesetzbuch) und der Artikel 250 und 252 des EGBGB (Einführungsgesetz zum BGB) und füllen diese aus. Bitte lesen Sie daher diese Reisebedingungen vor Ihrer Buchung sorgfältig durch!

### 1. Abschluss des Pauschalreisevertrages, Verpflichtungen des Kunden

#### 1.1. Für alle Buchungswege gilt:

a) Grundlage des Angebots von PTI und der Buchung des Kunden sind die Reiseausschreibung und die ergänzenden Informationen von PTI für die jeweilige Reise, soweit diese dem Kunden bei der Buchung vorliegen.

b) Reisemittler und Buchungsstellen, sind von PTI nicht bevollmächtigt, Vereinbarungen zu treffen, Auskünfte zu geben oder Zusicherungen zu machen, die den vereinbarten Inhalt des Pauschalreisevertrages abändern, über die Reiseausschreibung bzw. die vertraglich von PTI zugesagten Leistungen hinausgehen oder im Widerspruch dazu stehen.

c) Weicht der Inhalt der Reisebestätigung von PTI vom Inhalt der Buchung ab, so liegt ein neues Angebot von PTI vor, an das PTI für die Dauer von 7 Tagen gebunden ist. Der Vertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebots zustande, soweit PTI bezüglich des neuen Angebots auf die Änderung hingewiesen und seine vorvertraglichen Informationspflichten erfüllt hat und der Kunde innerhalb der Bindungsfrist dem Reiseveranstalter die Annahme durch ausdrückliche Erklärung oder Anzahlung erklärt.

d) Die vom Veranstalter gegebenen vorvertraglichen Informationen über wesentliche Eigenschaften der Reiseleistungen, den Reisepreis und alle zusätzlichen Kosten, die Zahlungsmodalitäten, die Mindestteilnehmerzahl und die Stornopauschalen (gem. Artikel 250 § 3 Nummer 1, 3 bis 5 und 7 EGBGB) werden nur dann nicht Bestandteil des Pauschalreisevertrages, sofern dies zwischen den Parteien ausdrücklich vereinbart ist.

e) Der Kunde haftet für alle vertraglichen Verpflichtungen von Mitreisenden, für die er die Buchung vornimmt, wie für seine eigenen, soweit er eine entsprechende Verpflichtung durch ausdrückliche und gesonderte Erklärung übernommen hat.

1.2. Für die Buchung, die mündlich, telefonisch, schriftlich, per E-Mail, per SMS oder per Telefax erfolgt, gilt:

a) Mit der Buchung bietet der Kunde PTI den Abschluss des Pauschalreisevertrages verbindlich an. An die Buchung ist der Kunde 3 Werktage gebunden.

b) Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Reisebestätigung (Annahmeerklärung) durch PTI zustande. Bei oder unverzüglich nach Vertragsschluss wird PTI dem Kunden eine der den gesetzlichen Vorgaben zu deren Inhalt entsprechenden Reisebestätigung auf einem dauerhaften Datenträger (welcher es dem Kunden ermöglicht, die Erklärung unverändert so aufzubewahren oder zu speichern, dass sie ihm in einem angemessenen Zeitraum zugänglich ist, z.B. auf Papier oder per Email), übermitteln, sofern der Reisende nicht Anspruch auf eine Reisebestätigung in Papierform nach Art. 250 § 6 Abs. (1) Satz 2 EGBGB hat, weil der Vertragsschluss in gleichzeitiger körperlicher Anwesenheit beider Parteien oder außerhalb von Geschäftsräumen erfolgte.

1.3. Bei Buchungen im elektronischen Geschäftsverkehr (z.B. Internet, App, Telemedien) gilt für den Vertragsabschluss:

a) Dem Kunden wird der Ablauf der elektronischen Buchung in der entsprechenden Anwendung von PTI erläutert.

b) Dem Kunden steht zur Korrektur seiner Eingaben, zur Löschung oder zum Zurücksetzen des gesamten Buchungsförmulars eine entsprechende Korrekturmöglichkeit zur Verfügung, deren Nutzung erläutert wird.

c) Die zur Durchführung der Onlinebuchung angebotenen Vertragssprachen sind angegeben. Rechtlich maßgeblich ist ausschließlich die deutsche Sprache.

d) Soweit der Vertragstext von PTI im Onlinebuchungssystem gespeichert wird, wird der Kunde darüber und über die Möglichkeit zum späteren Abruf des Vertragstextes unterrichtet.

e) Mit Betätigung des Buttons (der Schaltfläche) „zahlungspflichtig buchen“ bietet der Kunde PTI den Abschluss des Pauschalreisevertrages verbindlich an. An dieses Vertragsangebot ist der Kunde drei Werkstage ab Absendung der elektronischen Erklärung gebunden.

f) Dem Kunden wird der Eingang seiner Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt.

g) Die Übermittlung der Buchung durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ begründet keinen Anspruch des Kunden auf das Zustandekommen eines Pauschalreisevertrages entsprechend seiner Buchungsangaben. PTI ist vielmehr frei in der Entscheidung, das Vertragsangebot des Kunden anzunehmen oder nicht.

h) Der Vertrag kommt durch den Zugang der Reisebestätigung von PTI beim Kunden zu Stande.

i) Erfolgt die Reisebestätigung sofort nach Vornahme der Buchung des Kunden durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ durch entsprechende unmittelbare Darstellung der Reisebestätigung am Bildschirm (Buchung in Echtzeit), so kommt der Pauschalreisevertrag mit

Zugang und Darstellung dieser Reisebestätigung beim Kunden am Bildschirm zu Stande, ohne dass es einer Zwischenmitteilung über den Eingang seiner Buchung nach f) bedarf. Soweit dem Kunden die Möglichkeit zur Speicherung auf einem dauerhaften Datenträger und zum Ausdruck der Reisebestätigung angeboten wird. Die Verbindlichkeit des Pauschalreisevertrages ist jedoch nicht davon abhängig, dass der Kunde diese Möglichkeiten zur Speicherung oder zum Ausdruck tatsächlich nutzt. PTI wird dem Kunden zusätzlich eine Aufsertigung der Reisebestätigung in Textform übermitteln.

1.4. PTI weist darauf hin, dass nach den gesetzlichen Vorschriften (§§ 312 Abs. 7, 312g Abs. 2 Satz 1 Nr. 9 BGB) bei Pauschalreiseverträgen nach § 651a und § 651c BGB, die im Fernabsatz (Briefe, Kataloge, Telefonanrufe, Telekopien, E-Mails, über Mobilfunkdienst versendete Nachrichten (SMS) sowie Rundfunk, Telemedien und Onlinedienste) abgeschlossen wurden, kein Widerrufsrecht besteht, sondern lediglich die gesetzlichen Rücktritts- und Kündigungsrechte, insbesondere das Rücktrittsrecht gemäß § 651h BGB (siehe hierzu auch Ziff. 5). Ein Widerrufsrecht besteht jedoch, wenn der Vertrag über Reiseleistungen nach § 651a BGB außerhalb von Geschäftsräumen geschlossen worden ist, es sei denn, die mündlichen Verhandlungen, auf denen der Vertragsschluss beruht, sind auf vorhergehende Bestellung des Verbrauchers geführt worden; im letztgenannten Fall besteht ein Widerrufsrecht ebenfalls nicht.

### 2. Bezahlung

2.1. PTI und Reisevermittler dürfen Zahlungen auf den Reisepreis vor Beendigung der Pauschalreise nur fordern oder annehmen, wenn ein wirksamer Kundengeldabsicherungsvertrag besteht und dem Kunden der Sicherungsschein mit Namen und Kontaktdaten des Kundengeldabsicherers in klarer, verständlicher und hervorgehobener Weise übergeben wurde. Nach Vertragsabschluss wird gegen Aushändigung des Sicherungsscheines eine Anzahlung in Höhe von 20 %, bei Busreisen und Tagesreisen über 500 € nur 15 %, des Reisepreises zur Zahlung fällig. Die Restzahlung wird 4 Wochen vor Reisebeginn fällig, sofern der Sicherungsschein übergeben ist und die Reise nicht mehr aus dem in Ziffer 8 genannten Grund abgesagt werden kann. Bei Buchungen kürzer als 4 Wochen vor Reisebeginn ist der gesamte Reisepreis sofort zahlungsfällig.

2.2. Leistet der Kunde die Anzahlung und/oder die Restzahlung nicht entsprechend den vereinbarten Zahlungsfähigkeiten, obwohl PTI zur ordnungsgemäßen Erbringung der vertraglichen Leistungen bereit und in der Lage ist, seine gesetzlichen Informationspflichten erfüllt hat und kein gesetzliches oder vertragliches Zurückbehaltungsrecht des Kunden besteht, so ist PTI berechtigt, nach Mahnung mit Fristsetzung vom Pauschalreisevertrag zurückzutreten und den Kunden mit Rücktrittskosten gemäß Ziffer 5 zu belasten.

### 3. Änderungen von Vertragsinhalten vor Reisebeginn, die nicht den Reisepreis betreffen

3.1. Abweichungen wesentlicher Eigenschaften von Reiseleistungen von dem vereinbarten Inhalt des Pauschalreisevertrages, die nach Vertragsabschluss notwendig werden und von PTI nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden, sind dem Reiseveranstalter vor Reisebeginn gestattet, soweit die Abweichungen unerheblich sind und den Gesamtzuschnitt der Reise nicht beeinträchtigen.

3.2. PTI ist verpflichtet, den Kunden über Leistungsänderungen unverzüglich nach Kenntnis von dem Änderungsgrund auf einem dauerhaften Datenträger (z.B. auch durch Email, SMS oder Sprachnachricht) klar, verständlich und in hervorgehobener Weise zu informieren.

3.3. Im Fall einer erheblichen Änderung einer wesentlichen Eigenschaft einer Reiseleistung oder der Abweichung von besonderen Vorgaben des Kunden, die Inhalt des Pauschalreisevertrages geworden sind, ist der Kunde berechtigt, innerhalb einer von PTI gleichzeitig mit Mitteilung der Änderung gesetzten angemessenen Frist entweder die Änderung anzunehmen oder unentgeltlich vom Pauschalreisevertrag zurückzutreten. Erklärt der Kunde nicht innerhalb der von PTI gesetzten Frist ausdrücklich gegenüber diesem den Rücktritt vom Pauschalreisevertrag, gilt die Änderung als angenommen.

3.4. Eventuelle Gewährleistungsansprüche bleiben unberührt, soweit die geänderten Leistungen mit Mängeln behaftet sind. Hatte der Reiseveranstalter für die Durchführung der geänderten Reise bzw. einer eventuell angebotenen Ersatzreise bei gleichwertiger Beschaffenheit zum gleichen Preis geringere Kosten, ist dem Kunden der Differenzbetrag entsprechend § 651m Abs. 2 BGB zu erstatten

### 4. Preiserhöhung/Preissenkung

4.1. PTI behält sich nach Maßgabe der §§ 651f, 651g BGB und der nachfolgenden Regelungen vor, den im Pauschalreisevertrag vereinbarten Reisepreis zu erhöhen, soweit

a) eine Erhöhung des Preises für die Beförderung von

Personen aufgrund höherer Kosten für Treibstoff oder andere Energieträger,

b) eine Erhöhung der Steuern und sonstigen Abgaben für vereinbarte Reiseleistungen, wie Touristenabgaben, Hafengebühren oder Flughafengebühren, oder

c) eine Änderung der für die betreffende Pauschalreise geltenden Wechselkurse sich unmittelbar auf den Reisepreis auswirkt.

4.2. Eine Erhöhung des Reisepreises ist nur zulässig, sofern PTI den Reisenden in Textform klar und verständlich über die Preiserhöhung und deren Gründe zu unterrichtet und hierbei die Berechnung der Preiserhöhung mitteilt.

4.3. Die Preiserhöhung berechnet sich wie folgt:

a) Bei Erhöhung des Preises für die Beförderung von Personen nach 4.1a) kann PTI den Reisepreis nach Maßgabe der nachfolgenden Berechnung erhöhen:

• Bei einer auf den Sitzplatz bezogenen Erhöhung kann PTI vom Kunden den Erhöhungsbetrag verlangen.

• Andernfalls werden die vom Beförderungsunternehmen pro Beförderungsmittel geforderten, zusätzlichen Beförderungskosten durch die Zahl der Sitzplätze des vereinbarten Beförderungsmittels geteilt. Den sich so ergebenden Erhöhungsbetrag für den Einzelplatz kann PTI vom Kunden verlangen.

b) Bei Erhöhung der Steuern und sonstigen Abgaben gem. 4.1b) kann der Reisepreis um den entsprechenden, anteiligen Betrag heraufgesetzt werden.

c) Bei Erhöhung der Wechselkurse gem. 4.1c) kann der Reisepreis in dem Umfang erhöht werden, in dem sich die Reise dadurch für PTI verteuert hat

4.4. PTI ist verpflichtet, dem Kunden/Reisenden auf sein Verlangen hin eine Senkung des Reisepreises einzuräumen, wenn und soweit sich die in 4.1 a) - c) genannten Preise, Abgaben oder Wechselkurse nach Vertragsschluss und vor Reisebeginn geändert haben und dies zu niedrigeren Kosten für PTI führt. Hat der Kunde/Reisende mehr als den hier nach geschuldeten Betrag gezahlt, ist der Mehrbetrag von PTI zu erstatten. PTI darf jedoch von dem zu erstattenden Mehrbetrag die PTI tatsächlich entstandenen Verwaltungsausgaben abziehen. PTI hat dem Kunden /Reisenden auf dessen Verlangen nachzuweisen, in welcher Höhe Verwaltungsausgaben entstanden sind.

4.5. Preiserhöhungen sind nur bis zum 20. Tag vor Reisebeginn eingehend beim Kunden zulässig.

4.6. Bei Preiserhöhungen von mehr als 8 % ist der Kunde berechtigt, innerhalb einer von PTI gleichzeitig mit Mitteilung der Preiserhöhung gesetzten angemessenen Frist entweder die Änderung anzunehmen oder unentgeltlich vom Pauschalreisevertrag zurückzutreten. Erklärt der Kunde nicht innerhalb der von PTI gesetzten Frist ausdrücklich gegenüber diesem den Rücktritt vom Pauschalreisevertrag, gilt die Änderung als angenommen.

### 5. Rücktritt durch den Kunden vor Reisebeginn/Stornokosten

5.1. Der Kunde kann jederzeit vor Reisebeginn vom Pauschalreisevertrag zurücktreten. Der Rücktritt ist gegenüber PTI unter der vorstehend/nachfolgend angegebenen Anschrift zu erklären, falls die Reise über einen Reisevermittler gebucht wurde, kann der Rücktritt auch diesem gegenüber erklärt werden. Dem Kunden wird empfohlen, den Rücktritt in Textform zu erklären.

5.2. Trifft der Kunde vor Reisebeginn zurück oder tritt er die Reise nicht an, so verliert der Reiseveranstalter den Anspruch auf den Reisepreis. Stattdessen kann der Reiseveranstalter eine angemessene Entschädigung verlangen, soweit der Rücktritt nicht von ihm zu vertreten ist oder am Bestimmungsort oder in dessen unmittelbarer Nähe außergewöhnliche Umstände auftreten, die die Durchführung der Pauschalreise oder die Beförderung von Personen an den Bestimmungsort erheblich beeinträchtigen; Umstände sind unvermeidbar und außergewöhnlich, wenn sie nicht der Kontrolle des Reiseveranstalters unterliegen, und sich ihre Folgen auch dann nicht hätten vermeiden lassen, wenn alle zumutbaren Vorkehrungen getroffen worden wären.

5.3. PTI hat die nachfolgenden Entschädigungspauschalen unter Berücksichtigung des Zeitraums zwischen der Rücktrittserklärung und dem Reisebeginn sowie unter Berücksichtigung der erwarteten Ersparnis von Aufwendungen und des erwarteten Erwerbs durch anderweitige Verwendungen der Reiseleistungen festgelegt. Die Entschädigung wird nach dem Zeitpunkt des Zugangs der Rücktrittserklärung wie folgt mit der jeweiligen Stornostaffel berechnet:

a) Bei Bus- und Bahnreisen, Tagesfahrten und Reisen, die nicht unter die Staffeln b) oder c) fallen (Staffel A):

- bis inkl. 43. Tag vor Reisebeginn 15 %
- ab 42. bis inkl. 29. Tag vor Reisebeginn 20 %
- ab 28. bis inkl. 15. Tag vor Reisebeginn 40 %
- ab 14. bis inkl. 7. Tag vor Reisebeginn 60 %
- ab 6. bis inkl. 2. Tag vor Reisebeginn 70 %

- am Tag der Abreise und bei Nichtantritt der Reise 95 %
  - b) Bei Seeschiffreisen/Flusskreuzfahrten (Staffel B)**
    - bis 60. Tag vor Reisebeginn 20 %
    - ab 59. bis inkl. 30. Tag vor Reisebeginn 25 %
    - ab 29. bis inkl. 22. Tag vor Reisebeginn 35 %
    - ab 21. bis inkl. 15. Tag vor Reisebeginn 60 %
    - ab 14. Tag vor Reisebeginn 80 %
    - am Tag der Abreise und bei Nichtantritt der Reise 95 %
  - c) Bei Flugreisen und Nur-Hotel-Aufenthalten (Staffel C)**
    - bis 60. Tag vor Reisebeginn 20 %
    - ab 59. bis inkl. 32. Tag vor Reisebeginn 30 %
    - ab 31. bis inkl. 22. Tag vor Reisebeginn 40 %
    - ab 21. bis inkl. 11. Tag vor Reisebeginn 60 %
    - ab 10. bis inkl. 3. Tag vor Reisebeginn 80 %
    - ab 2. Tag vor Reisebeginn & bei Nichtantritt der Reise 95 %
- 5.4.** Dem Kunden bleibt es in jedem Fall unbenommen, **PTI** nachzuweisen, dass **PTI** überhaupt kein oder ein wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist, als die von **PTI** geforderte Entschädigungspauschale.
- 5.5.** **PTI** behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine höhere, konkrete Entschädigung zu fordern, soweit **PTI** nachweist, dass **PTI** wesentlich höhere Aufwendungen als die jeweils anwendbare Pauschale entstanden sind. In diesem Fall ist **PTI** verpflichtet, die geforderte Entschädigung unter Berücksichtigung der ersparten Aufwendungen und einer etwaigen, anderweitigen Verwendung der Reiseleistungen konkret zu beziffern und zu belegen.
- 5.6.** Ist der Reiseveranstalter infolge eines Rücktritts zur Rückerstattung des Reisepreises verpflichtet, hat er unverzüglich, auf jeden Fall aber innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Rücktrittserklärung zu leisten.
- 5.7.** Das gesetzliche Recht des Kunden, gemäß § 651 e BGB vom Reiseveranstalter durch Mitteilung auf einem dauerhaften Datenträger zu verlangen, dass statt seiner ein Dritter in die Rechte und Pflichten aus dem Pauschalreisevertrag eintritt, bleibt durch die vorstehenden Bedingungen unberührt. Eine solche Erklärung ist in jedem Fall rechtzeitig, wenn Sie dem Reiseveranstalter 7 Tage vor Reisebeginn zugeht.
- 5.8.** Der Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung sowie einer Versicherung zur Deckung der Rückführungskosten bei Unfall oder Krankheit wird dringend empfohlen.
- 6. Umbuchungen**
- 6.1.** Ein Anspruch des Kunden nach Vertragsabschluss auf Änderungen hinsichtlich des Reiseterrains, des Reiseziels, des Ortes des Reiseantritts, der Unterkunft, der Verpflegungsart, der Beförderungsart oder sonstiger Leistungen (Umbuchung) besteht nicht. Dies gilt nicht, wenn die Umbuchung erforderlich ist, weil **PTI** keine, unzureichende oder falsche vorvertragliche Informationen gemäß Art. 250 § 3 EGBGB gegenüber dem Reisenden gegeben hat; in diesem Fall ist die Umbuchung kostenlos möglich. Wird in den übrigen Fällen auf Wunsch des Kunden dennoch eine Umbuchung vorgenommen, kann **PTI** bei Einhaltung der nachstehenden Fristen ein Umbuchungsentgelt vom Kunden pro von der Umbuchung betroffenen Reisenden erheben. Soweit vor der Zusage der Umbuchung nichts anderes im Einzelfall vereinbart ist, beträgt das Umbuchungsentgelt jeweils bis zu dem Zeitpunkt des Beginns der zweiten Stornostaffel der jeweiligen Reiseart gemäß vorstehender Regelung in Ziffer 5 € 15,- pro betroffenen Reisenden.
- 6.2.** Umbuchungswünsche des Kunden, die nach Ablauf der Fristen erfolgen, können, sofern ihre Durchführung überhaupt möglich ist, nur nach Rücktritt vom Pauschalreisevertrag gemäß Ziffer 5 zu den Bedingungen und gleichzeitiger Neuanmeldung durchgeführt werden. Dies gilt nicht bei Umbuchungswünschen, die nur geringfügige Kosten verursachen.
- 7. Nicht in Anspruch genommene Leistung**  
Nimmt der Reisende einzelne Reiseleistungen, zu deren vertragsgemäßer Erbringung **PTI** bereit und in der Lage war, nicht in Anspruch aus Gründen, die dem Reisenden zuzurechnen sind, hat er keinen Anspruch auf anteilige Erstattung des Reisepreises, soweit solche Gründe ihn nicht nach den gesetzlichen Bestimmungen zum kostenfreien Rücktritt oder zur Kündigung des Reisevertrages berechtigt hätten. **PTI** wird sich um Erstattung der ersparten Aufwendungen durch die Leistungsträger bemühen. Diese Verpflichtung entfällt, wenn es sich um völlig unerhebliche Leistungen handelt.
- 8. Rücktritt wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl**
- 8.1.** **PTI** kann bei Nichterreichen einer Mindestteilnehmerzahl nach Maßgabe folgender Regelungen zurücktreten:
- a) Die Mindestteilnehmerzahl und der späteste Zeitpunkt des Zugangs der Rücktrittserklärung von **PTI** beim Kunden muss in der jeweiligen vorvertraglichen Unterrichtung angegeben sein
  - b) **PTI** hat die Mindestteilnehmerzahl und die späteste Rücktrittsfrist in der Reisebestätigung anzugeben
  - c) **PTI** ist verpflichtet, dem Kunden gegenüber die Absage der Reise unverzüglich zu erklären, wenn feststeht, dass die Reise wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl nicht durchgeführt wird.
  - d) Ein Rücktritt von **PTI** später als 4 Wochen vor Reise-

beginn ist unzulässig.

**8.2.** Wird die Reise aus diesem Grund nicht durchgeführt, erhält der Kunde auf den Reisepreis geleistete Zahlungen unverzüglich zurück, Ziffer 5.6. gilt entsprechend.

## 9. Kündigung aus verhaltensbedingten Gründen

**9.1.** **PTI** kann den Pauschalreisevertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn der Reisende ungeachtet einer Abmahnung von **PTI** nachhaltig stört oder wenn er sich in solchem Maß vertragswidrig verhält, dass die sofortige Aufhebung des Vertrages gerechtfertigt ist. Dies gilt nicht, soweit das vertragswidrige Verhalten ursächlich auf einer Verletzung von Informationspflichten des Reiseveranstalters beruht.

**9.2.** Kündigt **PTI**, so behält **PTI** den Anspruch auf den Reisepreis; **PTI** muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die **PTI** aus einer anderweitigen Verwendung der nicht in Anspruch genommenen Leistung erlangt, einschließlich der von den Leistungsträgern gutgebrachten Beträge.

## 10. Obliegenheiten des Kunden/Reisenden

### 10.1. Reiseunterlagen

Der Kunde hat **PTI** oder seinen Reisevermittler, über den er die Pauschalreise gebucht hat, zu informieren, wenn er die notwendigen Reiseunterlagen (z.B. Flugschein, Hotelgutschein) nicht innerhalb der von **PTI** mitgeteilten Frist erhält.

### 10.2. Mängelanzeige / Abhilfeverlangen

a) Wird die Reise nicht frei von Reismängeln erbracht, so kann der Reisende Abhilfe verlangen.

b) Soweit **PTI** infolge einer schuldhaften Unterlassung der Mängelanzeige nicht Abhilfe schaffen konnte, kann der Reisende weder Minderungsansprüche nach § 651m BGB noch Schadensersatzansprüche nach § 651n BGB geltend machen

c) Der Reisende ist verpflichtet, seine Mängelanzeige unverzüglich dem Vertreter von **PTI** vor Ort zur Kenntnis zu geben. Ist ein Vertreter von **PTI** vor Ort nicht vorhanden und vertraglich nicht geschuldet, sind etwaige Reismängel an **PTI** unter der mitgeteilten Kontaktstelle von **PTI** zur Kenntnis zu bringen; über die Erreichbarkeit des Vertreters von **PTI** bzw. seiner Kontaktstelle vor Ort wird in der Reisebestätigung unterrichtet. Der Reisende kann jedoch die Mängelanzeige auch seinem Reisevermittler, über den er die Pauschalreise gebucht hat, zur Kenntnis bringen.

d) Der Vertreter von **PTI** ist beauftragt, für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Er ist jedoch nicht befugt, Ansprüche anzuerkennen.

### 10.3. Fristsetzung vor Kündigung

Will der Kunde/Reisende den Pauschalreisevertrag wegen eines Reismangels der in § 651i Abs. (2) BGB bezeichneten Art, sofern er erheblich ist, nach § 651l BGB kündigen, hat er **PTI** zuvor eine angemessene Frist zur Abhilfeleistung zu setzen. Dies gilt nur dann nicht, wenn die Abhilfe von **PTI** verweigert wird oder wenn die sofortige Abhilfe notwendig ist.

### 10.4. Gepäckbeschädigung und Gepäckverspätung bei Flugreisen; besondere Regeln & Fristen zum Abhilfeverlangen

a) Der Reisende wird darauf hingewiesen, dass Gepäckverlust, -beschädigung und -verspätung im Zusammenhang mit Flugreisen nach den luftverkehrsrechtlichen Bestimmungen vom Reisenden unverzüglich vor Ort mittels Schadensanzeige („PI.R.“) der zuständigen Fluggesellschaft anzuzeigen sind. Fluggesellschaften und Reiseveranstalter können die Erstattungen aufgrund internationaler Übereinkünfte ablehnen, wenn die Schadensanzeige nicht ausgefüllt worden ist. Die Schadensanzeige ist bei Gepäckbeschädigung binnen 7 Tagen, bei Verspätung innerhalb 21 Tagen nach Aushändigung, zu erstatten.

b) Zusätzlich ist der Verlust, die Beschädigung oder die Fehlleitung von Reisegepäck unverzüglich dem Reiseveranstalter, seinem Vertreter bzw. seiner Kontaktstelle oder dem Reisevermittler anzuzeigen. Dies entbindet den Reisenden nicht davon, die Schadensanzeige an die Fluggesellschaft gemäß Buchst. a) innerhalb der vorstehenden Fristen zu erstatten.

### 11. Beschränkung der Haftung

**11.1.** Die vertragliche Haftung von **PTI** für Schäden, die nicht aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultieren und nicht schuldhaft herbeigeführt wurden, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt. Möglicherweise darüber hinausgehende Ansprüche nach dem Montrealer Übereinkommen bzw. dem Luftverkehrsgesetz bleiben von dieser Haftungsbeschränkung unberührt.

**11.2.** **PTI** haftet nicht für Leistungsstörungen, Personen- und Sachschäden im Zusammenhang mit Leistungen, die als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. vermittelte Ausflüge, Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen), wenn diese Leistungen in der Reiseausschreibung und der Reisebestätigung ausdrücklich und unter Angabe der Identität und Anschrift des vermittelten Vertragspartners als Fremdleistungen so eindeutig gekennzeichnet wurden, dass sie für den Reisenden erkennbar nicht Bestandteil der Pauschalreise von **PTI** sind und getrennt ausgewählt wurden. Die §§ 651b, 651c, 651w und 651y BGB bleiben hierdurch unberührt.

**PTI** haftet jedoch, wenn und soweit für einen Schaden des Reisenden die Verletzung von Hinweis-, Aufklärungs- oder Organisationspflichten von **PTI** ursächlich geworden ist.

## 12. Geltendmachung von Ansprüchen, Adressat

Ansprüche nach den § 651i Abs. (3) Nr. 2, 4-7 BGB hat der Kunde/Reisende gegenüber **PTI** geltend zu machen. Die Geltendmachung kann auch über den Reisevermittler erfolgen, wenn die Pauschalreise über diesen Reisevermittler gebucht war. Eine Geltendmachung in Textform wird empfohlen.

## 13. Informationen zur Identität ausführender Luftfahrtunternehmen

**13.1.** **PTI** informiert den Kunden bei Buchung entsprechend der EU-Verordnung zur Unterrichtung von Fluggästen über die Identität des ausführenden Luftfahrtunternehmens vor oder spätestens bei der Buchung über die Identität der ausführenden Fluggesellschaft(en) bezüglich sämtlicher im Rahmen der gebuchten Reise zu erbringenden Flugförderungsleistungen.

**13.2.** Steht/steht bei der Buchung die ausführende Fluggesellschaft(en) noch nicht fest, so ist **PTI** verpflichtet, dem Kunden die Fluggesellschaft bzw. die Fluggesellschaften zu nennen, die wahrscheinlich den Flug durchführen wird bzw. werden. Sobald **PTI** weiß, welche Fluggesellschaft den Flug durchführt, wird **PTI** den Kunden informieren.

**13.3.** Wechselt die dem Kunden als ausführende Fluggesellschaft genannte Fluggesellschaft, wird **PTI** den Kunden unverzüglich und so rasch dies mit angemessenen Mitteln möglich ist, über den Wechsel informieren.

**13.4.** Die entsprechend der EG-Verordnung erstellte „Black List“ (Fluggesellschaften, denen die Nutzung des Luftraumes über den Mitgliedstaaten untersagt ist.), ist auf den Internet-Seiten von **PTI** oder direkt über [http://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/index\\_de.htm](http://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/index_de.htm) abrufbar und in den Geschäftsräumen von **PTI** einzusehen.

## 14. Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften

**14.1.** **PTI** wird den Kunden/Reisenden über allgemeine Pass- und Visafördernisse sowie gesundheitspolizeiliche Formalitäten des Bestimmungslandes einschließlich der notwendigen Visa für die Erlangung von gegebenenfalls notwendigen Visa vor Vertragsabschluss sowie über deren evtl. Änderungen vor Reiseantritt unterrichten.

**14.2.** Der Kunde ist verantwortlich für das Beschaffen und Mitführen der behördlich notwendigen Reisedokumente, eventuell erforderliche Impfungen sowie das Einhalten von Zoll- und Devisenvorschriften. Nachteile, die aus der Nichtbeachtung dieser Vorschriften erwachsen, z. B. die Zahlung von Rücktrittskosten, gehen zu Lasten des Kunden/Reisenden. Dies gilt nicht, wenn **PTI** nicht, unzureichend oder falsch informiert hat.

**14.3.** **PTI** haftet nicht für die rechtzeitige Erteilung und den Zugang notwendiger Visa durch die jeweilige diplomatische Vertretung, wenn der Kunde **PTI** mit der Besorgung beauftragt hat, es sei denn, dass **PTI** eigene Pflichten schuldhaft verletzt hat.

## 15. Alternative Streitbeilegung; Rechtswahl und Gerichtsstand

**15.1.** **PTI** weist im Hinblick auf das Gesetz über Verbraucherstreitbeilegung darauf hin, dass **PTI** nicht an einer freiwilligen Verbraucherstreitbeilegung teilnimmt. Sofern eine Verbraucherstreitbeilegung nach Drucklegung dieser Reisebedingungen für **PTI** verpflichtend würde, informiert **PTI** die Verbraucher hierüber in geeigneter Form. **PTI** weist für alle Reiseverträge, die im elektronischen Rechtsverkehr geschlossen wurden, auf die europäische Online-Streitbeilegungs-Plattform <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> hin.

**15.2.** Für Kunden/Reisende, die nicht Angehörige eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Schweizer Staatsbürger sind, wird für das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen dem Kunden/Reisenden und **PTI** die ausschließliche Geltung des deutschen Rechts vereinbart. Solche Kunden/Reisende können **PTI** ausschließlich an deren Sitz verklagen.

**15.3.** Für Klagen von **PTI** gegen Kunden, bzw. Vertragspartner des Pauschalreisevertrages, die Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts oder Personen sind, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben, oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, wird als Gerichtsstand der Sitz von **PTI** vereinbart.

© Urheberrechtlich geschützt: Noll & Hütten  
Rechtsanwälte, Stuttgart | München, 2017 – 2019

Reiseveranstalter ist:  
PTI Panoramica Touristik International GmbH  
Geschäftsführer: Werner Maaß, Kai Otto  
Handelsregister: Registergericht Rostock HRB 1333  
Neu Roggentiner Straße 3 · 18184 Roggentin/Rostock  
Telefon: 038204 65-500 · Telefax: 038204 65-800  
office@pti.de · www.pti.de · www.fluege-rostock.de  
Bankverbindungen:  
UniCredit Bank - HypoVereinsbank  
IBAN: DE54 2003 0000 0019 6406 80  
BIC: HYVEDEMM300  
Commerzbank AG  
IBAN: DE58 1304 0000 0116 6859 00  
BIC: COBADEFFXXX  
USt.-ID: DE 137380712  
Insolvenzversicherer: Zurich Insurance plc,  
Niederlassung für Deutschland

Ihre Agenturnummer:

Ihre Login-Daten für *crs.pti.de*

Benutzername:

Passwort:

Name des Veranstalters:

PTI Panoramica

## Ihre Ansprechpartner

	Vorwahl <b>038204</b>	Telefon	E-Mail
<b>Zentrale:</b>		<b>65-500</b>	<b>office@pti.de</b>
<b>Geschäftsleitung:</b>	Kai Otto	<b>65-600</b>	<b>gl@pti.de</b>
<b>Abteilungsleiterin Marketing/Vertrieb:</b>	Janina Weidemann	<b>65-510</b>	<b>vertrieb@pti.de</b>
<b>Abteilungsleiterin Reiseorganisation:</b>	Martina Zurke	<b>65-550</b>	<b>service@pti.de</b>
<b>Buchung/Reservierung:</b>	Ulrike Bier, Jeannine Kraus, Ute Kastner	<b>65-555</b>	<b>buchung@pti.de</b>
<b>Katalogbestellung:</b>		<b>65-500</b>	<b>versand@pti.de</b>
<b>Abt.-Leiterin Buchhaltung/ Finanzen/Controlling:</b>	Mona Beier	<b>65-630</b>	<b>finanzen@pti.de</b>
<b>Leiter Fahrzeugeinsatz:</b>	Torsten Peters	<b>65-520</b>	<b>disposition@pti.de</b>
<b>Leiterin Produktabteilung:</b>	Susanne Bornemann	<b>65-733</b>	<b>einkauf@pti.de</b>
<b>Sondergruppen:</b>	Viola Palmer, Kerstin Lindemann	<b>65-540</b>	<b>gruppen@pti.de</b>
<b>Datenschutzbeauftragte:</b>	Janina Weidemann	<b>65-510</b>	<b>datenschutz@pti.de</b>

**Montag – Freitag**  
**Samstag**

**08:00 – 19:00 Uhr**  
**09:00 – 12:30 Uhr**